

POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

CORPORACION EDUCATIVA PAMER, conformada por las siguientes empresas:

- **PROMOTORA LOS OLIVOS S.A.C.**, con **RUC No. 20491932202**.
- **SOLUCIONES EDUCATIVAS DIGITALES S.A.C.**, con **RUC No. 20607880655**.
- **FRANQUICIAS EDUCATIVAS S.A.C.**, con **RUC No. 20606589540**.
- **FRANQUICIAS PR SAC** con **RUC N° 20519219841**.

Con domicilio en jirón Emilio Fernández 611, Urbanización Santa Beatriz, distrito de Lima, provincia y departamento de Lima; garantiza la seguridad y confidencialidad en el tratamiento de tus datos personales, de acuerdo a la Ley No. 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo No. 003-2013-JUS (en adelante, "LPDP" y "RLPDP", respectivamente).

Para efectos de esta Política toda referencia a "Usuarios", se entiende a todas aquellas personas que utilicen y/o naveguen a través del Sitio Web <https://www.pamer.edu.pe/>; <https://colegios.pamer.pe/> y/o <https://aula.pamer.edu.pe/matriculas/academias/> aquellos que hayan suministrado sus datos personales recopilados y tratados por PAMER mediante formularios físicos o virtuales en ejercicio de sus actividades como empresa dedicada al rubro educativo.

I. INFORMACION QUE RECOPIAMOS

1. Toda información proporcionada a PAMER a través de su Sitio Web <https://www.pamer.edu.pe/>; <https://colegios.pamer.pe/> y/o <https://aula.pamer.edu.pe/matriculas/academias/> o de formularios físicos o virtuales proporcionados por PAMER para acceder a sus servicios, será objeto de tratamiento e incorporada en las bases de datos de las que PAMER es titular y responsable, conforme a los términos previstos por la LPDP.
2. Respecto de personas naturales, recabamos la siguiente información:
 - 2.1 Información general del estudiante/postulante y sus apoderados: nombre, documento de identidad, edad, fecha de nacimiento, número de hermanos, ocupación, nivel de instrucción, teléfono, dirección y correo electrónico.
 - 2.2 Información académica del estudiante/postulante: colegio de procedencia, calificaciones.
 - 2.3 Información sobre el desarrollo del estudiante/postulante: información motora, cognitiva, de lenguaje y de hábitos.
 - 2.4 Información médica del estudiante/postulante: información sobre el embarazo y parto, antecedentes neonatales, enfermedades que padece, alergias, operaciones accidentes.
 - 2.5 Información sobre normas en casa y desenvolvimiento social del estudiante/postulante.
 - 2.6 Información sobre el entorno familiar directo del estudiante/postulante: nombre, edad, parentesco, grado de instrucción, ocupación.

De no proporcionar dicha información, no se le podrá brindar atención para el servicio solicitado a PAMER.

3. Toda información proporcionada deberá ser verdadera, completa y exacta. Cada Usuario es responsable por la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de la información suministrada.
4. PAMER no se hace responsable de la veracidad de la información que no sea de elaboración propia, por lo que tampoco asume responsabilidad alguna por posibles daños o perjuicios que pudieran originarse por el uso de dicha información.

II. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

5. **PAMER** garantiza la confidencialidad en el tratamiento de los datos de carácter personal, así como haber adoptado los niveles de seguridad de protección de los datos personales, instalando todos los medios y adoptando todas las medidas técnicas, organizativas y legales a su alcance que garanticen la seguridad y eviten la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado a los datos personales.
6. La información será tratada con el grado de protección legalmente exigible para garantizar su seguridad y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

III. BANCO DE DATOS PERSONALES Y DEL PLAZO DE CONSERVACION DE LA INFORMACION.

7. De acuerdo con lo establecido en la LPDP y RLPDP, PAMER declara que la Información recopilada, será incorporada a los bancos de datos de titularidad de PAMER.
8. A través de la presente política, el Usuario otorga su consentimiento expreso para la inclusión de su información en el Banco de Datos de titularidad de PAMER.
9. Los datos personales serán conservados durante el tiempo en que el Usuario mantenga una relación con PAMER y, con posterioridad al término de ésta, se mantendrán por un total de quince (15) años. Transcurrido dicho tiempo, serán eliminados.

IV. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

10. Los datos que se proporcionan serán tratados para las siguientes finalidades, relacionadas estrictamente con los servicios que los Usuarios solicitan y reciben a través del Sitio Web y de las demás plataformas físicas y/o virtuales de PAMER.
 - Ejecución de la relación contractual con los Clientes. Asimismo, dar cumplimiento a las obligaciones legales con relación al servicio educativo.
 - Atender y continuar con los procesos de admisión de nuevos usuarios y búsqueda de nuevas vacantes.
 - Atender y procesar solicitudes de registro, reclamos, consultas o denuncias de los Usuarios o terceros.
 - Atender y procesar solicitudes de oportunidades laborales.
 - Atender y procesar cualquier solicitud de servicios efectuada.
 - Ofertar promociones, beneficios y/o descuentos a través de call center, correos electrónicos, mensajes de WhatsApp, entre otros.
11. Los Usuarios manifiestan que han sido debidamente informados de todas las finalidades antes mencionadas. Asimismo, los Usuarios otorgan su consentimiento previo, libre, expreso e inequívoco y gratuito, para el tratamiento de su información, de conformidad con las finalidades antes descritas.

V. DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN – DERECHOS ARCO.

12. La política de privacidad de PAMER le asegura al usuario el ejercicio de los derechos de acceso e información, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la LPDP y el RLPDP. En cualquier momento, el usuario tendrá el derecho a solicitar a PAMER el ejercicio de los derechos ARCO, así como la revocación de su consentimiento.

Los Usuarios podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y demás derechos a los que se refiere la LPDP mediante: (i) la presentación de la solicitud en físico en las oficinas de PAMER ubicada en Ajiaco Emilio Fernández 611, Urbanización Santa Beatriz, Lima - Lima o, (ii) el envío de la solicitud al correo electrónico: datospersonales@pamer.edu.pe para lo cual, deberá tener en consideración los plazos establecidos por el artículo 55 del Reglamento detallados a continuación:

12.1 El plazo máximo de respuesta del Titular del Banco de Datos Personales o Responsable del Tratamiento ante el ejercicio del derecho de información será de ocho (08) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.

12.2 El plazo máximo para la respuesta del Titular del Banco de Datos Personales o Responsable del Tratamiento ante el ejercicio del derecho de acceso será de veinte (20) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el Titular de datos personales.

12.3 Si la solicitud fuera estimada y el Titular del Banco de Datos Personales o Responsable del Tratamiento no acompañase a su respuesta la información solicitada, el acceso será efectivo dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a dicha respuesta.

12.4 Tratándose del ejercicio de los otros derechos como los de rectificación, cancelación u oposición, el plazo máximo de respuesta del Titular del Banco de Datos Personales o Responsable del Tratamiento será de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.

La solicitud deberá contener la siguiente información:

- Nombres y dos apellidos completos.
- Número de documento de identificación (DNI o CE).
- Dirección de notificación (física o electrónica) para recibir respuesta a la solicitud de información y/o reclamación. De no suministrarse esa dirección se remitirá respuesta a la dirección mediante la cual el petionario envió la solicitud de información o reclamo.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar a la consulta y/o reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (ejemplo: acceso, modificación o rectificación).
- Documentos que sustenten la petición (de ser el caso).

En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos señalados anteriormente, PAMER en un plazo de siete (7) días, contados desde el día siguiente de la recepción de la solicitud, formulará las observaciones por incumplimiento, invitando al Usuario a subsanarlas dentro de un plazo máximo de diez (10) días. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación la solicitud será considerada como no presentada. Las respuestas a las solicitudes serán enviadas al correo que el Titular haya brindado a PAMER o en su defecto, a la dirección que el Titular solicite, sea esta física o virtual.

13. Para cualquier consulta sobre los alcances de la política sobre protección de datos personales, o en caso los usuarios deseen ejercitar los derechos ARCO sobre sus datos personales, podrán enviar un correo electrónico a: datospersonales@pamer.edu.pe.
14. De considerar que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos puede presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, dirigiéndose a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos: Calle Scipion Llona 350, Miraflores, Lima, Perú llenando el formulario publicado en el siguiente enlace: <https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2018/12/FORMULARIO-DE-PROCEDIMIENTO-TRILATERAL-DE-TUTELA.pdf>.

VI. CAMBIOS DE POLITICA DE PRIVACIDAD.

15. Con motivo de la mejora continua de nuestros procesos, PAMER podrá realizar modificaciones y correcciones a esta Política de Privacidad. Por favor, verifique estos términos regularmente para consultar los cambios que puedan haber existido.
16. Ante cualquier cambio en el tratamiento de la información personal será comunicado oportunamente a los Usuarios.
17. El Sitio Web puede contener vínculos (links) a otros sitios web que tienen sus propias Políticas de Privacidad y confidencialidad. Por ello le recomendamos que, si usted visita dichos sitios, revise sus prácticas y políticas de confidencialidad, toda vez que la presente Política, no cubre las prácticas o políticas de terceros, incluyendo aquellos que pueden revelar y/o compartir información con PAMER.

VII. USO DE COOKIES.

18. La presente sección tiene por finalidad informar de forma clara y precisa la manera en que PAMER trata la información y datos de sus usuarios que recopilan a través de cookies en el Sitio Web.
19. Las cookies son archivos que el sitio web instala en el navegador o dispositivo (smartphone, tableta, televisión conectada, entre otros) al acceder o durante el recorrido en determinadas páginas web. Las cookies permiten, entre otras cosas, almacenar y recuperar información sobre el número de visitas, hábitos de navegación o del dispositivo del cual se navegue.
20. Las cookies permiten almacenar ciertos datos sobre el dispositivo del usuario o sobre la navegación del mismo, es decir, recopila información estadística, facilita ciertas funcionalidades técnicas, ver qué páginas han sido visitadas, el tiempo de conexión, la ciudad a la que está asignada la dirección IP desde la que se accede, el número de nuevos usuarios, la frecuencia y reincidencia de las visitas, el tiempo de visita, el navegador o el operador o tipo de terminal desde el que se realiza la visita, analiza el funcionamiento de una página, detecta problemas técnicos, entre otros; y dependiendo de la información que contengan y de la forma en que utilice su equipo, pueden utilizarse para reconocer al usuario.